

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

w roku2023.....

Kwota wnioskowana:	<i>Podać kwotę liczbowo i słownie</i>
--------------------	---------------------------------------

I. Informacje o zadaniu.

1. Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, określenie zabytku, miejsce jego położenia):

*Podać zwięzłą informację, np.
Wymiana pokrycia dachu nad nawą główną, kościół filialny pw. NMP, Będłowo / Wykonanie projektu
budowlanego remontu dachu dworu, Będłowo gm. Stargard*

Rodzaj prac – zgodnie z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

*Przywołać jeden z punktów z artykułu ustawy, np.
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i
drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;*

2. Dane zabytku, dla którego wnioskuje się o dotację (zaznaczyć właściwe).

X Dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

*Np. Kościół filialny pw. NMP w Bądkowie / budynek mieszkalny / dwór w zespole dworsko-pałacowym
z pocz. XIX w.)*

Obiekt został wpisany w księdze (A lub B):	numer:
<i>Np. A</i>	<i>12345</i>

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	<i>Np. 001122-992222299</i>
W Sądzie Rejonowym w	<i>Stargardzie</i>

Tytuł prawny do zabytku (rodzaj podstawy prawnej):

Np. Własność (inne, np.: użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, użyczenie)

Dla obiektu znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ).

Określenie zabytku według karty ewidencyjnej GEZ:

Podstawa prawna przyjęcia w GEZ:

(Uchwała Rady Gminy... z dnia... nr.. w sprawie przyjęcia GEZ)

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

W Sądzie Rejonowym w

Tytuł prawny do zabytku (rodzaj podstawy prawnej):

3. Adres zabytku.

Wypełnić, np.

Kod pocztowy:	Adres:	
<i>21-121</i>	<i>Bądkowo</i>	
Miejscowość:	Gmina:	Powiat:
<i>Bądkowo</i>	<i>Stargard</i>	<i>stargardzki</i>

II. Informacje o wnioskodawcy.

Wypełnić, np.

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą):

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP w Stargardzie / (Jan Bądek)

2. Forma organizacyjno-prawna:

Kościół – związek wyznaniowy / (osoba prywatna)

NIP

121212121

Regon (jeśli dotyczy)

121212

3. Numer rachunku bankowego:

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres wnioskodawcy:			
Kod pocztowy:		Adres:	
71-001		Ul. Wiosenna 7	
Miejscowość:		Gmina:	Powiat:
Bądkowo		Stargard	stargardzki

5. Osoby upoważniane do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:			
Imię i nazwisko (funkcja)		Ks. Proboszcz Jan Kowalski / Jan Bądek	
Nr telefonu:	11 1111	e-mail:	jb@jb.pl

6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Marszałkowskim – pozycja obowiązkowa.			
Imię i nazwisko		Ewa Malinowska / Jan Bądek	
Nr telefonu:	222222	e-mail:	em@em.pl

III. Zakres zadania i jego charakterystyka.

1. Aktualny stan zachowania i zagrożenia wobec zabytku (jeśli sporządzono lub wydano, wskazać: ekspertyzy, zalecenia pokontrolne, decyzje np. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego):
<i>Opisać aktualny stan zachowania – z uwzględnieniem stanu elementów planowanych do przeprowadzenia prac. Wskazać na główne zagrożenia, z powodu których należy podjąć prace. Jeśli wydano, należy przywołać dokumenty wskazujące na konieczność podjęcia działań konserwatorskich wraz z data ich wydania.</i>
2. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem wartości historycznej, artystycznej i naukowej dla regionu i kraju:
<i>Zwięźle opisać znaczenie zabytku – z uwzględnieniem informacji historycznych (czas powstania, fundatorzy, dzieje), wartości artystycznych (w tym np. zabytkowego wyposażenia obiektu) i naukowych (ew. opracowań dotyczących zabytku). Wskazać unikalność w kontekście regionalnym i krajowym.</i>
3. Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac konserwatorskich:

Zwięźle opisać planowane przeznaczenie zabytku po przeprowadzeniu prac i warunki jego udostępniania publicznego.

4. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych¹.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych	
			kwota	źródło
2018			
2019			
2020			

5. Termin realizacji planowanego zadania:

Wskazać daty, uwzględniając wymóg dotyczący terminu zakończenia, zawarty w ogłoszeniu.

6. Opis zadania dotyczącego dofinansowania (z uzasadnieniem poszczególnych prac):

Zwięźle opisać planowane prace wskazane do dofinansowania, ze wykazaniem konieczności ich wykonania. Opis powinien wynikać z diagnozy z pkt III.1 .

7. Szczegółowy opis planowanych prac przy zabytku.

Wymienić główne rodzaje prac (np. demontaż starej dachówki, demontaż ołacenia i opierzeni blacharskich, naprawa elementów więźby, naprawa korony murów, wykonanie nowego pokrycia z dachówki, założenie rynien).

Lp.	Zakres planowanych prac / robót budowlanych

¹ Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, województwa, budżetu państwa, „Funduszu Kościelnego”, Unii Europejskiej.

IV. Koszty i harmonogram realizacji zadania.

1. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

Wymienić deklarowane, zapewnione i wnioskowane kwoty i źródła finansowania. Wypełnić wszystkie pola.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU	
	kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Ogółem (wartość zadania)		100,00 %
1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
2. Deklarowany udział środków własnych		
3. Przewidywane inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3 z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
3.4. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
3.5 pozostałe <i>(wymienić jakie)</i>		

2. Informacja o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł na realizację planowanego zadania *(dotyczy tabeli 1, ppkt 3.1 - 3.3)*:

Wskazać źródła dofinansowań, w których nie rozstrzygnięto jeszcze konkursów, wnioskowane kwoty i terminy rozstrzygnięć..

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych, do której wystąpiono lub planowane jest wnioskowanie o dotację na planowane zadanie (źródła finansowania)	Wnioskowana kwota dotacji	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

4. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania:

Wskazać główne rodzaje prac. Wypełnić wszystkie pola.

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)		Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
				dotacja z budżetu Województwa (brutto)	środki własne (brutto)	inne źródła (brutto)
Data rozpoczęcia	Data zakończenia					
Razem:						

Uzasadnienie dotyczące wysokości wnioskowanej dotacji, jeśli wnioskuje się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych na wykonanie zadania:

Wypełnić, gdy wniosek dotyczy dotacji większej niż 50% wartości planowanych prac.

V. Obowiązkowe załączniki.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wypełnić liczbą kolumnę „ilość załączników”, lub wstawić znak „-”

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników (odpowiednio wpisać)
1.	<p><i>Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków:</i></p> <p>Aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków) na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji, ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;</p>	

	<p><i>Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ):</i></p> <p>Aktualną na dzień składania wniosku opinię Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków), wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac, ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;</p>	
2.	<p><i>Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków:</i></p> <p>Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują).</p>	
	<p><i>Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ):</i></p> <p>Kopia karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ.</p>	
3.	Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.	
4.	Fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu zachowania zabytku (5-20 zdjęć) – w wersji papierowej (druk, odbitka).	
5.	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą.	

VI. Oświadczenia wnioskodawcy.

1. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do obiektu, którego dotyczy wniosek.
2. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z 2018 r. poz. 138,723).
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo – księgowej kosztów sfinansowanych środkami otrzymanej dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Oświadczam, że w okresie poprzedzającym 10 lat od złożenia wniosku, na prace przy zabytku, będące przedmiotem wniosku, nie uzyskano dotacji celowej ze środków publicznych na te same prace konserwatorskie lub roboty budowlane.
7. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania (**zaznaczyć właściwe**):

Zaznaczyć właściwe np. znakiem „X”

- zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
 - z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
8. Oświadczam, że na terenie zabytku **(zaznaczyć właściwe)**:
- jest prowadzona działalność gospodarcza.
 - nie jest prowadzona działalność gospodarcza
9. Oświadczam, że wnioskodawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT **(zaznaczyć właściwe)**:
- tak
 - nie

wypełnić, podpisać

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt II ppkt 5 wniosku, potwierdzając tym samym prawdziwość danych zawartych we wniosku.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub do odmowy zawarcia umowy o udzielenie dotacji.